



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM ve TANITIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem Planı No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Görev Tanımları No:

1- Basın Birimi

a- Basın İşleri

Yapılan işin süresi

Yönetimin Onay Sürecine Göre Değişmektedir

Sorumlular

İş Akışı

Mevzuat/Açıklamalar

Basın Birimi

Etkinlik Talep Formu ile gelen etkinlikler veya Üniversitemiz birimlerince talep edilen haber talepleri ve röportajlar için planlama yapılarak ilgili programa katılım sağlanır.

15.01.2013 tarih ve 2013/14 sayılı Senato Kararı ve Rektörlükçe yazılan üst yazılar.

Üst Yönetim

İlgili etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimi yapılır. Gerekli bilgiler toplanarak etkinlik, haber formatına çevrilerek Rektör onayına sunulur.

Birimler taleplerini, etkinliğin 15 gün öncesinden Etkinlik Talep Formu vasıtası ile iletirler.İlgili etkinlik veya program yerinde takip edilir. Haber diline çevrilen metin ve fotoğraflar Rektör onayına sunulur.

Basın Birimi

Onaylanan haber, Rektörün kararına göre Üniversitemizin internet sayfası ile sosyal medya hesaplarında yayımlanır, ayrıca yerel veya ulusal medya kuruluşlarına servis edilir.

Onaylanan haber gerekli mecralara gönderilir.

Basın Birimi

İlgili habere ait fotoğraf, kamera kaydı ve haber metni gibi sesli, yazılı ve görüntülü kayıtlar arşivlenir.

Basın Birimi

Haberler basına gönderildikten sonra ayrıntılı bir şekilde haber taraması yapılarak basında Üniversitemizle ilgili yayınlanan haberler raporlanmak üzere toplanır. Üst Yönetim ile akademik ve idari personellere günlük olarak

Üniversitemizin basında yer alan haberleri ile ilgili basın taraması yapılarak haberler hakkındaki sayısal veriler saptanır.

ASIL

Ümit GÖKCAN

Kadir AY

Evren KARAOĞLU

Erdal ÇELİK

YEDEK

Müjdat DEMİR

Emrullah GÜLBAHAR

Sorumlu Personel

Hazırlayan
Ümit GÖKCAN
Bilgisayar İşletmeni

Onaylayan
Öğr. Gör. Duygu ÖZDEMİR CÖMERT
İletişim ve Tanıtım Koordinatörü