



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM ve TANITIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem Planı No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Görev Tanımları No:

1- *Halka İlişkiler ve Tanıtım Birimi*

a- *Tanıtım Fuarları*

Yapılan işin süresi

İşin hazırlık süresi, yönetimin onayına göre değişmekte olup; katılım sağlanan fuarlar, genellikle 1 - 3 gün sürmektedir.

Sorumlular

İş Akışı

Mevzuat/Açıklamalar

Halka İlişkiler ve Tanıtım Birimi-Üst Yönetim

Üniversitenin tanıtımı için üst yönetimin talebiyle standlar oluşturulur veya kurum dışında düzenlenen tanıtım organizasyonlarında stand açılır.

15.01.2013 tarih ve 2013/14 sayılı Senato Kararı

Halka İlişkiler ve Tanıtım Birimi

Okullardan ve fuar firmalarından gelen fuar katılım talepleri öncelikle Rektör onayına sunulur.

Fuar talepleri Rektör onayına sunulur.

Halka İlişkiler ve Tanıtım Birimi

Onaylanan ilgili fuar için görevlendirme yazıları yazılarak ilgili fuar firmasının talep ettiği belgeler gönderilir.

Fuara katılım onaylandıktan sonra gerekli tanıtım materyalleri hazırlanarak ilgili fuara katılım sağlanır.

Halka İlişkiler ve Tanıtım Birimi

Fuarda kullanılmak üzere Üniversitemize ait kırlangıç, Türk Bayrağı ve roll up gibi malzemelerle birlikte, tanıtım materyalleri hazırlanır/güncellenir. İlgili fuara katılım sağlanarak tanıtım materyalleri eşliğinde Üniversitemizin tanıtımı gerçekleştirilir.

Halka İlişkiler ve Tanıtım Birimi

Katılım sağlanan fuarla ilgili haber metni oluşturularak Rektör onayından sonra gerekli mecralarla paylaşılır.

Katılımı sağlanan fuar haberleştirilerek Üniversitemizin internet sayfası ile sosyal medya hesaplarında yayınlanır. Yerel ve ulusal basınla paylaşılır.

ASIL

Emrullah GÜLBAHAR

Kadir AY

YEDEK

Müjdat DEMİR

Ümit GÖKCAN

Sorumlu Personel

Hazırlayan
Ümit GÖKCAN
Bilgisayar İşletmeni

Onaylayan
Öğr. Gör. Duygu ÖZDEMİR CÖMERT
İletişim ve Tanıtım Koordinatörü