



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM ve TANITIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Eylem Planı No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Görev Tanımları No:

1- *Bilgi Edinme Birimi*

a- *Bilgi Edinme Faliyetleri*

Yapılan işin süresi

4982 sayılı Kanun kapsamında 15 ve 30 iş günü, 3071 sayılı Kanun kapsamında ise 30 gün.

Sorumlular

İş Akışı

Mevzuat/Açıklamalar

Bilgi Edinme Birimi

Üniversitemize CİMER üzerinden, elektronik posta yoluyla veya yazılı olarak ulaşan bilgi edinme ve şikayet başvuru taleplerinin alınması.

4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

15.01.2013 tarih ve 2013/14 Sayılı Senato Kararı

Bilgi Edinme Birimi-Üst Yönetim

Başvuru dilekçelerinin önce Genel Sekretere ve ilgili Rektör Yardımcısına sonrasında ilgili birimlere iletilmesi

Başvurular, ilgili birimlere yönlendirilir.

Bilgi Edinme Birimi-Üst Yönetim

İlgili birimden gelen cevabın ilgili Rektör Yardımcısının onayından sonra başvuru sahibine gönderilmesi.

İlgili birim tarafından gönderilen cevaplar düzenlenerek, Rektör Yardımcısının onayından sonra başvuru sahibine gönderilir.

Bilgi Edinme Birimi

Yapılan işlemlere ilişkin belgelerin dijital/yazılı olarak dosyalanarak elektronik/yazılı olarak arşivlenmesi ve aylık/yıllık raporların oluşturulması.

Sorumlu Personel

ASIL

Murat DEMİR

YEDEK

Nuri KENAN

Hazırlayan
Ümit GÖKCAN
Bilgisayar İşletmeni

Onaylayan
Öğr. Gör. Duygu ÖZDEMİR CÖMERT
İletişim ve Tanıtım Koordinatörü