

	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon No:
		Revizyon Tarihi:
		Sayfa No:

BÖLÜMÜ : İLETİŞİM VE TANITIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BAĞLI BİRİMİ : Halka İlişkiler ve Tanıtım

UNVANI : Öğretim Görevlisi-Memur-Bilgisayar İşletmeni-Büro Personeli

ADI SOYADI : Öğr. Gör. Hüseyin Mesut BARAN, Memur Ümit GÖKCAN, Memur Emrullah GÜLBAHAR, Memur Müjdat DEMİR, Memur Sevil AK, Bilgisayar İşletmeni Kadir AY, Büro Personeli Hatice KARAKUŞ

GÖREVLERİ

“İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü Yönergesi” Gereğince;
a) Üniversitenin tanıtımı için gazete, dergi, bülten, fotoğraf, film ve albüm gibi yazılı, sesli, görsel ve dijital materyaller hazırlamak,
b) Üniversitenin fuarlara katılması için gerekli temasları sağlayarak yapılacak faaliyetleri organize etmek,
c) Üniversitenin programlarının ve faaliyetlerinin tanıtımı için sergi, gezi ve toplantı gibi faaliyetler tertip etmek.

YETKİLERİ

“İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü Yönergesi” Gereğince;
Düzce Üniversitesi'nin, kurumsal iletişimini sağlayarak kurumsal kimliğini tanıtmak ve kurumsal itibarını geliştirmek.

SORUMLULUKLARI

“İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü Yönergesi” Gereğince;
Halka İlişkiler ve Tanıtım birimindeki yürüttüğü iş ve faaliyetlerden Koordinatör, Rektör Yardımcıları ve Rektöre karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN Ümit GÖKCAN Memur	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Murat DEMİR Şube Müdürü	ONAYLAYAN Öğr.Gör.Duygu ÖZDEMİR CÖMERT Koordinatör
---	---	---