

	<b>DÜZCE ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No:
		Yayın Tarihi:
		Revizyon No:
		Revizyon Tarihi:
		Sayfa No:
<b>BÖLÜMÜ</b> : İLETİŞİM VE TANITIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ		
<b>BAĞLI BİRİMİ</b> : Basın		
<b>UNVANI</b> : Memur-Bilgisayar İşletmeni-Büro Personeli		
<b>ADI SOYADI</b> : Memur Ümit GÖKCAN, Memur Emrullah GÜLBAHAR, Memur Evren KARAOĞLU, Memur Müjdat DEMİR, Bilgisayar İşletmeni Kadir AY, Büro Personeli Erdal ÇELİK		
<b>GÖREVLERİ</b>		
<b>“İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü Yönergesi” Gereğince;</b> a) Yerel, ulusal ve uluslararası alanda yazılı, sesli, görüntülü ve dijital medyayı takip etmek, bu verileri işlemek, arşivlemek ve ilgili yöneticilere sunmak, b) Basın kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak, Üniversitenin haberlerinin basında etkin olarak yer almasını sağlamak, c) Birime ulaşan bilgileri haber formatına getirip yayına yönlendirmek, d) Üniversite ve birimlerinin internet sitelerinin güncelliğini takip etmek.		
<b>YETKİLERİ</b>		
<b>“İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü Yönergesi” Gereğince;</b> Düzce Üniversitesi'nin, kurumsal kimliğini tanıtmak ve kurumsal itibarını geliştirmek için basın işlerini yürütmek,		
<b>SORUMLULUKLARI</b>		
<b>“İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü Yönergesi” Gereğince;</b> Basın birimindeki yürüttüğü iş ve faaliyetlerden Koordinatör, Rektör Yardımcıları ve Rektöre karşı sorumludur.		

<b>HAZIRLAYAN</b> Ümit GÖKCAN Memur	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> Murat DEMİR Şube Müdürü	<b>ONAYLAYAN</b> Öğr.Gör.Duygu ÖZDEMİR CÖMERT Koordinatör
---	---	---